Приложение
к приказу ДГПУ
им. Р. Гамзатова
от «12» 09 2024г. № 152

ПЛАН
мероприятий ДГПУ им. Р. Гамзатова по реализации положений антикоррупционного законодательства РФ на 2024 - 2025 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	**Подготовительные мероприятия**		
1.1	Подготовить инструктивно-методические материалы для руководителей структурных подразделений по профилактике и противодействию коррупции.	Отдел внутреннего контроля АПУ, факультет управления и права	До февраля 2025 г.
1.2	Создать рабочую группу по проведению антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ДГПУ им. Р. Гамзатова	Юридический отдел АПУ	Октябрь 2024 г.
1.3	Проводить антикоррупционную экспертизу действующих локальных нормативных актов Университета и их проектов	Юридический отдел АПУ	Систематически, по мере подготовки проектов актов
1.4	Организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее сведения о доходах) предетавляемых работниками Университета. При необходимости проводить проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с требованиями Положения, утвержденным приказом	Отдел кадров АПУ	Март-апрель 2025 г.

	Минпросвещения РФ от 29 ноября 2018 г. № 259.		
1.5	Обеспечить прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, ответственных за профилактику коррупции должностных лиц Университета.	Институт непрерывного педагогического образования, факультет управления и права	В течение учебного года
1.6	Подготовить информацию о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Университете в Минпросвещения РФ	Отдел внутреннего контроля АПУ	По мере поступления запроса
1.7	Проводить анализ поступившей информации о совершенных коррупционных правонарушениях со стороны работников университета, причины и условия их совершения и разработать варианты профилактической работы.	Отдел внутреннего контроля АПУ	2 раза в год (по полугодиям)
2	**Деятельность по противодействию коррупции**		
2.1	При размещении государственного заказа, оказания образовательных услуг, принятия управленческих решений соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Управление эксплуатации и обслуживания, учебно-методическое управление (далее УМУ), отдел обеспечения закупок и договорных отношений	Постоянно
2.2	Провести инвентаризацию фактического наличия объектов недвижимого и особо ценного движимого федерального имущества с целью повышения эффективности и прозрачности целевого использования имущества.	Управление эксплуатации и обслуживания, отдел бухгалтерского учета,	3 - 4 кварталы текущего года

2.3	Подготовить предложения по совершенствованию системы контроля за использованием финансовых средств, государственного имущества, финансово - хозяйственной деятельностью ДГПУ.	Отдел бухгалтерского учета, управление эксплуатации и обслуживания	До февраля 2025г.
2.4	Провести инвентаризацию всех общежитий университета, с указанием количества комнат по этажам, их нумерации, составить списки всех проживающих с указанием места работы и занимаемой должности.	Управление по делам молодежи, директор студенческого городка, управление эксплуатации и обслуживания	До января 2025г.
2.5	Проводить выборочный контроль поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным по итогам размещения заказов.	Отдел внутреннего контроля АПУ, отдел обеспечения закупок и договорных отношений, отдел бухгалтерского учета	В течение учебного года
2.6	Во исполнение требований приказа Минпросвещения России от 21 февраля 2019 г. № 83 обеспечить представление в отдел кадров АПУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующими на замещение должностей и работниками замещающими должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным приказом	Проректора, главный бухгалтер	До апреля 2025 г. и по назначению на должность

	Минпросвещения России от 12 августа 2021 г. № 553		
2.7	Усовершенствовать и поднять уровень работы по подбору и комплектованию кадров путем: -организации конкурсов на замещение вакантных должностей; -проведения аттестаций сотрудников; -подготовки памяток о запрете и ограничениях в деятельности сотрудников.	Отдел кадров АПУ, руководители структурных подразделений	Постоянно
2.8	Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям неисполнения должностными лицами обязанностей, установленных с целью противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов, отдел кадров АПУ	По мере необходимости
2.9	Систематически осуществлять контроль исполнения работниками университета обязанностей по уведомлению отдела кадров о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел кадров АПУ	Постоянно
2.10	Подготовить поручение руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, директорам институтов о проведении разъяснительной работы по формированию негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей и необходимости сдачи в отдел бухгалтерского учета полученных ими подарков при исполнении служебных обязанностей.	Отдел внутреннего контроля АПУ	До января 2025г.
2.11	Ознакомить и разъяснить работникам университета положения законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и	Юридический отдел АПУ, факультет управления и права,	В течение 2024-2025 учебного года

	дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	исторический факультет	
2.12	Практиковать размещение студентов в общежитиях университета с учетом мнения органов студенческого самоуправления.	Деканы факультетов, директор института, управление по делам молодежи	В течение 2024-2025 учебного года
2.13	По всем фактам коррупционных правонарушений со стороны работников университета информировать правоохранительные органы.	Отдел внутреннего контроля АПУ	Постоянно по указанию руководства АПУ и Университета
3	**Этическое просвещение и повышение уровня грамотности**		
3.1	Оформить стенды с антикоррупционной тематикой.	Управление по делам молодежи, деканы факультетов, директор института	До февраля 2025г.
3.2	Разработать и утвердить правила этического поведения работников ДГПУ им. Р. Гамзатова по противодействию коррупции	Отдел внутреннего контроля АПУ	До марта 2025г.
3.3	Организовать постоянный семинар по этическому просвещению профессорско-преподавательского состава и сотрудников ДГПУ им. Р. Гамзатова в области профилактики коррупции.	УМУ, управление по делам молодежи	В течение 2024-2025 учебного года
3.4	Осуществлять систематический контроль процессов сдачи зачетов, экзаменов и академических задолженностей.	УМУ, деканы факультетов, директор института	Постоянно

3.5	Практиковать проведение лекций, семинаров, круглых столов и др. по вопросам противодействия коррупции.	Деканы факультетов, директор института и управление по делам молодежи	Постоянно
3.6	Размещать на официальном сайте ДГПУ им. Р. Гамзатова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проводимых в Университете мероприятиях по антикоррупционному направлению	Деканы факультетов, директор института, управление по делам молодежи, управление цифровых технологий	По мере проведения мероприятия
4	**Контроль антикоррупционного поведения**		
4.1	При приеме на работу сотрудников, на должности, связанные с коррупционными рисками, предупреждать о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Отдел кадров АПУ	Постоянно
4.2	Разработать типовые инструкции для сотрудников ДГПУ и студентов о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Отдел внутреннего контроля АПУ, юридический отдел АПУ	В течение 2024-2025 учебного года
4.3	В целях анонимного опроса студентов по фактам коррупции среди профессорско - преподавательского состава разработать анкету анонимного опроса студентов и практиковать организацию встреч со студентами для анонимного опроса.	УМУ	До января 2025г., постоянно
4.4	В целях анонимного получения сообщений об имеющихся фактах коррупции в университете осуществлять проверки наличия сообщений-информаций в ящиках «почта доверия».	Отдел внутреннего контроля АПУ	Постоянно

4.5	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете	Отдел внутреннего контроля АПУ	По итогам учебного года при наличии таких публикаций